

Portada del Plan del Título VI



Rainbow
Acres

RAINBOW ACRES 2023

Título VI Contacto: Kevin Jones, Director – Buildings, Grounds, & Fleet

Teléfono de contacto del Título VI: 928-567-5231

Título VI Correo electrónico de contacto: kevin@rainbowacres.com

Teléfono de idioma alternativo: 928-567-5231

Dirección: 2120 West Reservation Loop Road, Camp Verde, AZ 86322

Dirección web: www.rainbowacres.com

Para Información en Español: Jen Murphree, 928-567-5231

Título VI Plan Tabla de Contenidos

Título VI Plan Portada	1
Título VI Plan Tabla de contenidos	2
Resumen ejecutivo	3
Aviso de no discriminación al público	4
Aviso de No Discriminación al Público - Español.....	5
Procedimientos de queja de no discriminación ADA/Título VI	6
Formulario de queja de discriminación ADA/Título VI	8
Discriminación, Investigaciones, quejas y demandas de la ADA/Título VI.....	10
Plan de Participación Pública	11
Plan de dominio limitado del inglés	23
Miembros de los comités no elegidos Cuadro	28
Supervisión del cumplimiento del Título VI del Subreceptor	29
Título VI Análisis de la equidad.....	30
Análisis del proveedor de tránsito de ruta fija	31
Aprobación de la Junta para el Plan del Título VI.....	32

Resumen ejecutivo

Rainbow Acres es un centro de vida asistida que atiende a adultos con discapacidades del desarrollo. Tenemos licencia del Departamento de Servicios de Salud de Arizona. Nuestros rancheros (como llamamos a nuestros residentes) tienen edades comprendidas entre los 20 y casi los 80 años. Hemos estado sirviendo a nuestra comunidad de rancheros, que vienen de todas partes de los Estados Unidos, desde 1974. Rainbow Acres se rige por una Junta de Fideicomisarios que se perpetúa a sí misma y ha recibido 5310 fondos de subvención para la compra de vehículos durante aproximadamente 9-11 años.

¿Qué tipo de fondo(s) del programa solicitó?

- 5310
- 5311
- Otro (sírvase explicar) _____

¿Tipo de solicitudes de financiación? (Marque todo lo que corresponda)

- Fondos para vehículos
- Fondos operativos
- Otro (sírvase explicar) _____

¿Es su agencia un receptor directo de fondos de TLC?

- Sí
- No

Aviso de no discriminación al público

Notificar al público de los derechos bajo el Título VI y la ADA RAINBOW ACRES

RAINBOW ACRES opera sus programas y servicios sin distinción de raza, color, origen nacional o discapacidad de acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA). Cualquier persona que crea que ha sido agraviada por cualquier práctica discriminatoria ilegal bajo el Título VI puede presentar una queja ante el **RAINBOW ACRES**

Para obtener más información sobre el programa de derechos civiles de y los procedimientos para presentar una queja, comuníquese con, **RAINBOW ACRES Kevin Jones, Director – Buildings, Grounds, & Fleet 928-567-5231** , envíe un correo electrónico kevin@rainbowacres.com; o visite nuestra oficina administrativa en **2120 West Reservation Loop Road, Camp Verde, AZ 86322** www.rainbowacres.com.

Las quejas pueden presentarse directamente ante la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Transporte de Arizona (**ADOT**). ATTN: Title VI Program Coordinator 206 S. 17TH Ave MD 155A RM: 183 Phoenix AZ, 85007 o con la Administración Federal de Tránsito (**FTA**). ATTN: Coordinador del Programa del Título VI, 1200 New Jersey Ave., SE Washington DC 20590

Si necesita información en español, póngase en contacto **928-567-5231** Para información en Español llame: **Jen Murphree, 928-567-5231**

Aviso de No Discriminación al Público - Español

Aviso Público Sobre los Derechos Bajo el Título VI Y ADA RAINBOW ACRES

RAINBOW ACRES (y sus subcontratistas, si cualquiera) asegura cumplir con el Título VI de la Ley de los Derechos Civiles de 1964, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y La Ley de ciudadanos Americanos con Discapacidades de 1990 (ADA). El nivel y la calidad de servicios de transporte serán proveídos sin consideración a su raza, color, país de origen, o discapacidad.

Para obtener más información sobre el programa de Derechos Civiles de, y los procedimientos para presentar una queja, contacte **RAINBOW ACRES Kevin Jones, Director – Buildings, Grounds, & Fleet 928-567-5231**, o visite nuestra oficina administrativa en **2120 West Reservation Loop Road, Camp Verde, AZ 86322**. Para obtener más información, visite **www.rainbowacres.com**

Una queja puede ser presentada con la oficina de Derechos Civiles del Departamento de Transporte de Arizona (**ADOT**). Atención: Title VI Program Manager, 206 S. 17th Ave MD 155A Phoenix AZ, 85007 o con la Administración Federal de Transporte (**FTA**). Atención: Title VI Coordinator, 1200 New Jersey Ave., SE Washington DC 20590

El aviso anterior se publica en las siguientes ubicaciones: **Administration Building, Rainbow Acres, 2120 W. Reservation Loop Rd., Camp Verde, AZ 86322.**

Este aviso se publica en línea en **www.rainbowacres.com**

Procedimientos de queja de no discriminación de la ADA/Título VI

Estos procedimientos proporcionan orientación para todas las quejas presentadas bajo el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA) en lo que se refiere a cualquier programa o actividad que sea administrada por consultores, contratistas y proveedores. La intimidación o represalias como resultado de una queja está prohibida por la ley. Además de estos procedimientos, los demandantes se reservan el derecho de presentar una queja formal ante otras agencias estatales o federales o de buscar un abogado privado para las quejas que alegan discriminación. Se hará todo lo posible para resolver las quejas al nivel más bajo posible. **RAINBOW ACRES**

- (1) Cualquier persona que crea que ha sido discriminada por motivos de raza, color, origen nacional o discapacidad puede presentar una queja por discriminación completando y enviando el Formulario de queja del Título VI de la agencia.
- (2) Las quejas formales deben presentarse dentro de los 180 días calendario posteriores a la última fecha del presunto acto de discriminación o la fecha en que el denunciante o los denunciantes tuvieron conocimiento de la presunta discriminación, o cuando ha habido un curso continuo de conducta, la fecha en que se suspendió la conducta o la última instancia de la conducta.
- (3) Las quejas deben ser por escrito y firmadas por el(los) denunciante(s) y deben incluir el nombre, la dirección y el número de teléfono del denunciante(s). La persona de contacto de la ADA/Título VI ayudará al demandante a documentar los problemas si es necesario.
- (4) Las denuncias recibidas por fax o correo electrónico serán reconocidas y procesadas, una vez que se haya establecido la identidad del denunciante y la intención de proceder con la queja. Para ello, el denunciante debe enviar por correo una copia original firmada del fax o correo electrónico para que se procese la queja.
- (5) Las denuncias recibidas por teléfono se reducirán a escrito y se proporcionarán al demandante para su confirmación o revisión antes del procesamiento. Se enviará un formulario de queja al denunciante para que lo complete, firme y devuelva para su procesamiento.
- (6) Una vez presentado revisaremos el formulario de reclamación para determinar la jurisdicción. Todas las quejas recibirán una carta de acuse de recibo informándole si la queja será investigada por el o presentada a la autoridad estatal o federal para orientación **Rainbow Acres**.

- (7) **RAINBOW ACRES** notificará a la Oficina de Derechos Civiles de ADOT de TODAS las quejas de discriminación dentro de las 72 horas por teléfono al 602-712-8946; o envíe un correo electrónico a civilrightsoffice@azdot.gov.
- (8) **RAINBOW ACRES** tiene 60 días para investigar la queja. Si se necesita más información para resolver el caso, la Autoridad puede ponerse en contacto con el denunciante. El denunciante tiene días hábiles a partir de la fecha de la carta para enviar la información solicitada al investigador asignado al caso. Si el denunciante no se pone en contacto con el investigador o no recibe la información adicional en un plazo de días hábiles, la Autoridad puede archivar administrativamente el caso. Un caso también puede cerrarse administrativamente si el demandante ya no desea continuar con su caso. 6060
- (9) Después de que el investigador revise la queja, emitirá una de dos cartas al denunciante: una carta de cierre o una carta de hallazgo (LOF). Una carta de cierre resume las acusaciones y establece que no hubo una violación de discriminación y que el caso se cerrará. Un LOF resume las acusaciones y las entrevistas relacionadas con el presunto incidente, y explica si se tomará alguna medida disciplinaria, capacitación adicional del miembro del personal u otra acción.
- (10) También se debe enviar una copia de la carta de cierre o LOF a ADOT dentro de las **72** horas posteriores a esa decisión. Las cartas pueden enviarse por copia impresa o por correo electrónico.
- (11) Un demandante insatisfecho con la decisión puede presentar una queja ante el Departamento de Transporte de Arizona (**Rainbow Acres**) o las oficinas de Derechos Civiles de la Administración Federal de Tránsito (FTA): **ADOT**: ATTN ADA/Title VI Program Coordinator 206 S. 17TH Ave MD 155A RM: 183 Phoenix AZ, 85007 **FTA**: Atención Título VI Coordinador del Programa, East Building, 5th Floor-TCR 1200 New Jersey Ave., SE Washington DC 20590
- (12) Una copia de estos procedimientos se puede encontrar en línea en: **www.rainbowacres.com**.
- (13) Si necesita información en otro idioma, póngase en contacto Jen X **928-567-5231** Para información en Español llame: **Jen Murphree, 928-567-5231**

Formulario de queja de discriminación ADA/Título VI

Sección I:		
Nombre:		
Dirección:		
Teléfono (Casa):		Teléfono (Trabajo):
Dirección de correo electrónico:		
¿Requisitos de formato accesible?	<input type="checkbox"/> Letra grande	<input type="checkbox"/> Cinta de audio
	<input type="checkbox"/> TDD	<input type="checkbox"/> Otro
Sección II:		
¿Está presentando esta queja en su propio nombre?	<input type="checkbox"/> Sí*	<input type="checkbox"/> No
<i>*Si respondió "sí" a esta pregunta, vaya a la Sección III.</i>		
De lo contrario, proporcione el nombre y la relación de la persona por la que se queja.		
Por favor, explique por qué ha presentado una solicitud para un tercero:		
Confirme que ha obtenido el permiso de la parte agraviada si presenta una solicitud en nombre de un tercero.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Sección III:		
Creo que la discriminación que experimenté se basó en (marque todo lo que corresponda):		
<input type="checkbox"/> Raza Color <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Origen Nacional Discapacidad		
Fecha de la presunta discriminación (mes, día, año): _____		
Explique lo más claramente posible lo que sucedió y por qué cree que fue discriminado. Describa a todas las personas que estuvieron involucradas. Incluya el nombre y la información de contacto de la(s) persona(s) que lo discriminó (si se conoce), así como los nombres y la información de contacto de cualquier testigo. Si necesita más espacio, utilice la parte posterior de este formulario.		

Sección VI:		
¿Ha presentado anteriormente una queja de discriminación Cante esta agencia?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

En caso afirmativo, proporcione cualquier información de referencia con respecto a su queja anterior.

Sección V:

¿Ha presentado esta queja ante cualquier otra agencia federal, estatal o local, o ante cualquier tribunal federal o estatal?

Sí No

En caso afirmativo, marque todo lo que corresponda:

Agencia Federal: _____

Tribunal Federal: Agencia Estatal: _____ _____

Tribunal Estatal: Agencia local: _____ _____

Sírvase proporcionar información sobre una persona de contacto en la agencia/tribunal donde se presentó la queja.

Nombre:

Título:

Agencia:

Dirección:

Teléfono:

Sección VI:

Nombre de la queja de la agencia es contra:

Nombre de la persona La queja es contra:

Título:

Ubicación:

Número de teléfono (si está disponible):

Puede adjuntar cualquier material escrito u otra información que considere relevante para su queja. Su firma y fecha **se requieren** a continuación:

Fecha de firma

Envíe este formulario en persona a la dirección a continuación, o envíelo por correo a:

RAINBOW ACRES

Kevin Jones, Director – Buildings, Grounds, & Fleet

2120 West Reservation Loop Road, Camp Verde, AZ 86322

928-567-5231

kevin@rainbowacres.com

Una copia de este formulario se puede encontrar en línea en **www.rainbowacres.com**

Discriminación, Investigaciones, quejas y demandas de la ADA/Título VI

Si no se presentaron investigaciones, demandas o quejas, seleccione la opción a continuación.

RAINBOW ACRES no ha tenido ninguna queja, investigación o demanda por discriminación de la ADA ni del Título VI en **2020**.

Querellante	Fecha (mes, día, año)	Base de la queja (raza, color, origen nacional o discapacidad)	Resumen de la denuncia	Estado	Medidas(s) adoptadas (s)	¿Conclusiones finales?
Investigaciones						
1)						
2)						
Demandas						
1)						
2)						
Quejas						
1)						
2)						

Plan de Participación Pública

RAINBOW ACRES está involucrando al público en sus procesos de planificación y toma de decisiones, así como en sus actividades de marketing y divulgación. Se invitará al público a participar en el proceso, ya sea a través de reuniones públicas o encuestas.

Como agencia que recibe asistencia financiera federal, realizó los siguientes esfuerzos y actividades de alcance comunitario para involucrar a las poblaciones minoritarias y con dominio limitado del inglés desde la última presentación del Plan del Título VI a ADOT CRO. **RAINBOW ACRES**

- Se amplió la distribución de folletos de agencias
- Anuncios públicos anunciados a través de periódicos, volantes o radio
- Publicó los avisos públicos de no discriminación en las siguientes ubicaciones:
 - Lobby de agencia

RAINBOW ACRES hará los siguientes esfuerzos de alcance comunitario para el **próximo año**:

- Ampliar la distribución de folletos de agencias
- Anunciar anuncios públicos a través de periódicos, volantes o radio
- Publique los avisos públicos de no discriminación en los siguientes lugares:
 - Lobby de agencia
- Actualice los documentos / publicaciones de la agencia para que sean más fáciles de usar, por ejemplo, formularios de comentarios o folletos de la agencia.

Vacaciones de rancheros para 2023

Los eventos vacacionales están clasificados:

- Nivel 1 Algo de caminata
- Nivel 2 Walking significativo, equilibrio Good
- Nivel 3 Caminatas y caminatas rigurosas

Fecha: Por determinar (TBD)

Se requieren fechas de reserva para permitir que el equipo de salud y bienestar programe citas médicas, dentales y otras citas de atención médica alrededor de las fechas de vacaciones.

Las cuentas de rancho deben ser pagadas y actualizadas para aprovechar una o más vacaciones de rancho.

ENERO

6 de enero de 2023	<u>Wonderland Afternoon Tea en "Eat Me Drink Me" - Tempe</u> El Wonderland Full Afternoon Tea es un té sin gluten y Servicio vegano que incluye salados, bollos y dulces. Mínimo de 4 ganaderos/máximo de 4 Personal: Sara Rogers	Nivel 1 \$190 PP
12 de enero de 2023	<u>Butterfly Wonderland & Odysea Aquarium en Scottsdale</u> Camina por el Butterfly Wonderland y el acuario de Odysea Lunch en White Castle y cena en Chick-Fil-A. Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 8 Personal: Lindy Spurlock/TBD	Nivel 2 \$200 PP
enero 23, 2023	<u>Barrett Jackson Car Show</u> Exhibición de autos de fama mundial en Scottsdale Mínimo de 8/ Máximo de 16	Nivel 2 \$125 PP
28 de enero de 2023	<u>"Jurassic Escape" Escape Room & Rehab Burger Therapy</u> Un juego de experiencia de aventura inmersiva con límite de tiempo. El juego dura 60 minutos, y puedes ajustar tu nivel de habilidad para obtener más Pistas. Mínimo de 4 ganaderos/máximo de 8 Personal: Sara Rogers y Lindy Spurlock	Nivel 1 \$132 PP

FEBRERO

9 de febrero de 2023	<u>"Blazin' M Ranch" – Cottonwood</u>	Nivel 1
	Blazin' M Ranch ofrece una cena de costillas de pollo y barbacoa, y un Espectáculo occidental. Mínimo de 10 ganaderos/máximo de 20 Personal: Lindy Spurlock/TBDS152 PP	
10 de febrero de 2023	<u>"Night to Shine" Tim Tebow's Prom- Scottsdale</u>	Nivel 1
	Ubicado en la Iglesia de Highland en Scottsdale, comienza la noche con fotos y una cena previa al baile de graduación organizada en la casa de Mike Prochelo . El baile de graduación es de 6 a 9 PM. Requerido por la Iglesia: 5 hombres y 5 mujeres Personal: Sara Rogers/TBD	\$78 PP
febrero 16, 2023	<u>Black Canyon City Heritage Park, Centro de visitantes y museo</u>	Nivel 2
rareza en el	Una visita al Parque del Patrimonio del Cañón Negro, Centro de Visitantes y Museo. Cuenta con una caminata de fácil nivel en el exuberante humedal. Una Desierto. Almuerzo a seguir. Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 8 Personal: Andy y Sara Rogers	\$50 PP
febrero 23, 2023	<u>The Clock Tower Escape Room & Cheesecake Factory Lunch</u>	Nivel 2
	Participa en la sala de escape de la Torre del Reloj. Resolver rompecabezas y Acertijos, trabajando en equipo para llegar a la siguiente habitación o entrar en el Aventura. Almuerzo a seguir en la increíble Cheesecake Factory En Chandler Fashion Center. Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 8 Personal (2): Sara Rogers/TBD	\$176 PP

MARZO

3 de marzo de 2023	<u>Juego de baloncesto de los Harlem Globetrotters--Prescott, AZ</u>	Nivel 1
	Asiste a un juego de Globetrotter en el Findley Toyota Center en Prescott, AZ. La cena se proporcionará antes del viaje. Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 24 Personal propuesto: 6, Leonard <i>La fecha límite para registrarse y pagar es el 24 de febrero^{do} 2023</i>	\$240 PP

<i>marzo 6, 2023</i>	<u>Escape de evolución constante en Cottonwood, AZ</u> Varios temas de habitación para elegir en el Escape Habitación en local Cottonwood, AZ. La hora de salida será a las 11:00 am. Mínimo de 4 ganaderos/máximo de 6 Personal: Brenda Montano/TBD, personal propuesto 2	Nivel 2 \$115 PP
<i>9 de marzo de 2023</i>	<u>Jardín de la Amistad Japonesa y Salón de Té de Rosas Inglesas - Phoenix</u> Pasee por el Jardín de la Amistad Japonesa y disfrute del té. La hora de salida es a las 8:00 AM Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 8 Personal: Lindy Spurlock/TBD	Nivel 2 \$150 PP
<i>1 7-18 de marzo de 2023</i>	<u>Festival del avestruz en Chandler</u> El Festival incluye bandas, comida del festival y muchas exhibiciones como: Carreras de natación de perros acuáticos, acrobacias de bicicleta BMX, un espectáculo de reptiles, carreras de cerdos y an Exhibición de avestruz. La hora de salida es a las 11:00 AM, ¡6 rancheros van! Mínimo de 10 ganaderos/máximo de 10 Personal: Sara Rogers y Alicia Bramblett	Nivel 2 \$455 PP
<i>25 de marzo de 2023</i>	<u>"Annie" @ Grady Gammage Auditorium</u> Mostrando la obra Annie. Mínimo de 8 ganaderos/ máximo de 12 Personal: Brenda Montano, Shane y Terrie	Nivel 1 \$112 PP

ABRIL

<i>1 de abril de 2023</i>	<u>Parque acuático Six Flags Hurricane Harbor (Glendale, AZ)</u> Hurricane Harbor es un nuevo parque acuático Six Flags en el norte de Phoenix. Hay muchas atracciones y toboganes, restaurantes, una tienda de regalos y una tienda merchandising. Todos los ganaderos que se inscriban para esto deben sentirse cómodos con las alturas. Ganaderos Debe ser capaz de subir y bajar escaleras de forma independiente. Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 8 Personal (2): Sara Rogers/TBD	Nivel 3 \$220.75 PP
<i>6 de abril de 2023</i>	<u>IKEA Shopping * Pelicula IMAX * Rustlers Roost-Tempe</u>	Nivel 2

	Un viaje de compras en IKEA, almuerzo sueco, una película IMAX y una cena en el famoso Rustler's Roost en Tempe. La hora de salida es a las 8:00 AM, regresando a las 7 PM Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 8 Personal: Lindy Spurlock/TBD	\$170 PP
13 de abril de 2023	<u>Almuerzo italiano Pedicares & Gourmet en Bocce-Cottonwood</u> Un viaje a Cottonwood, déjese mimar con una pedicura y un almuerzo gourmet en Pizzeria Bocce en el casco antiguo de Cottonwood. La hora de salida es a las 9:15 AM Mínimo de 4 ganaderos/máximo de 4 Personal: Sara Rogers	Nivel 1 \$200 PP
14 de abril de 2023	<u>Heritage Park Zoo Prescott y Lunch-Prescott</u> Pase el día en el Heritage Park Zoo, seguido de un almuerzo La hora de salida es a las 10:30 AM Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 8 Personal: Andy y Sara Rogers	Nivel 2 \$67 PP
Abril 29, 2023	<u>MIM- Museo de Instrumentos Musicales- Phoenix</u> Viaja a través del instrumento musical de dos pisos más increíble museo. Almuerzo en el museo y cena en el camino de regreso. La hora de salida es a las 9:00 AM Mínimo de 10 ganaderos/máximo de 10 Personal: Sara Rogers y Diane Turner	Nivel 2 \$149 PP

MAYO

7-11 de mayo de 2023	<u>Disneyland en Anaheim, California</u> Estancia de 4 noches en el resort, 3 días @Disneyland Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 8 Personal: Lindy Spurlock/TBD	Nivel 2 \$2,700
May 14, 2023	<u>Arizona Diamondback Game- Phoenix</u> Disfrute del juego y almuerce desde las suites. Mínimo de 14 ganaderos/máximo de 28 Personal: Mitch y Sandy Koonce & Kevin y Dawn Jones	Nivel 1 \$255 PP

JUNIO

Junio 10, 2023	<u>Steampunk Train Escape & Tru Burger-Anthem</u> ¡Alerta de movimiento fuerte! Esta sala de escape se siente como estar en un	Nivel 3
-----------------------	--	---------

¡Tren en movimiento! Esta es una sala de escape galardonada que es Emocionante, divertido y atractivo. Almorzaremos en la hamburguesa gourmet Un restaurante llamado Tru Burger Co. Los rancheros pueden elegir entre 16 hamburguesas, Elija hamburguesas hechas de bisonite, carne de res, hamburguesa imposible, hamburguesa vegetariana, Pavo, salmón o Ahi Tuna.

La hora de salida es a las 9 AM

Mínimo de 6 ganaderos/máximo de 6
 Personal: Sara Rogers y Shay Marshall \$137 PP

17 -20 de junio **Ferrocarril de via estrecha de Durango y Silverton- Durango, CO** Nivel 2
 Disfruta de un viaje a Colorado- toma el tren de Durango a Silverton, Almuerce en el histórico Silverton, CO, y obtenga una vieja imagen de Tyme como En el OLE oeste. Cena en el Bar D Chuckwagon.
 Mínimo de 6 ganaderos/máximo de 8
 Personal: Sandy Koonce & Terrie Thomas \$905 PP

J JULIO

12 de julio de 2023* **Mimate las compras™ en Prescott** Nivel 2
 Pase un día completo en Prescott. Habrá compras, almuerzo, ver una película y cenar. **Todo el día**
 Mínimo de 6 ganaderos/máximo de 35
 Personal: Sandy Koonce y Terrie Thomas / más TBD \$ 150 PP

AGOSTO

4 al 6 de agosto de 2023 **Juego de béisbol de los Padres Dodgers en San Diego, CA** Nivel 2
 Asista al juego de béisbol de los Padres/Dodgers el 08/05/2023 a las 5:40 PM. Petco Park, 100 Park Blvd San Diego, CA.
 Ve a la playa el día 6.
La hora de salida es a las 7:00 AM
 Mínimo de 9 ganaderos/máximo de 12
 Staff: Leonard (propuesto 2-3) \$650 PP
Regístrese y pague antes del 1 de mayo de 2023

agosto 10, 2023 **MIM- Museo de Instrumentos Musicales- Phoenix** Nivel 2
 Viaje a través del museo de instrumentos musicales más increíble.

Almuerzo en el MIM Cafe y cena en Organ Stop Pizza.
 Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 8
 Personal: Lindy Spurlock/TBD \$155 PP

SEPTIEMBRE

septiembre 7, 2023 **Wildlife World Zoo & Dillon's Restaurant- Glendale** Nivel 2
 Disfrute del encantador Wildlife World Zoo, almuerce en Dillon's
 Y cena en Culvers.
 Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 8
 Personal: Lindy Spurlock/TBD \$195 PP

28 de septiembre de 2023 **Caminata y almuerzo en Buffalo Park - Flagstaff** Nivel 3
 Caminata fácil a gran altitud en Buffalo Park
 Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 8
 Personal: Andy y Sara Rogers \$53 PP

OCTUBRE

2 al 6 de octubre de 2023 **Universal Studios Park -California** Nivel 2
 4 noches en California y visita al Universal Studio Park
 fo 3 días.
 Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 8
 Personal: Lindy Spurlock/TBD \$1,800 PP

NOVIEMBRE

May 11, 2023 **I-Fly Indoor Paracaidismo Aventura y Comidas** Nivel 2
 Paracaidismo indoor libre por gravedad. Cada ganadero recibe
 Alquiler de equipo de vuelo, entrenamiento previo al vuelo, instrucción de vuelo 1 a
 1, Certificado de vuelo personalizado, foto de vuelo, video de vuelo y exhibición
 aérea del instructor
 A solo unos pies sobre el suelo, aún obtendrá la experiencia de
 Volador. Almuerzo para seguir en el Brat Haus en Scottsdale.
 Mínimo de 6 ganaderos/máximo de 8
 Personal: Sara Rogers y Shay Marshall \$112 PP

EN ESTE DÍA, LOS GANADEROS PUEDEN ELEGIR ENTRE TRES VIAJES DE COMPRAS NAVIDEÑAS (ELIJA 1)

noviembre 29, 2023	<u>27^o Viaje anual de compras navideñas a AZ Mills en Tempe</u>	Nivel 2
	Compre hasta el cansancio, vea una película navideña y cene en el Mystery Restaurant. No hay limite en los ganaderos. Personal: Mike Prochelo, cuidadores y voluntarios de Carriage Manor	\$115 PP
	<u>Prescott Christmas Shopping Tree</u>	Nivel 2
	Compre en Mile High Prescott, tenga queunch, vea un movimiento y tenga dinner. Mínimo de 6 ganaderos y máximo de 15 Personal: TBD	\$80 PP
	<u>Compras navideñas de Cottonwood (bajo estrés)</u>	Nivel 1
	Almuerzo en Old Town Cottonwood, compras en Walmart, luego en casa fo cena. Mínimo de 4 ganaderos/ máximo de 10 Personal: TBD	\$60 PP

DICIEMBRE

7 de diciembre de 2023

Caminata y almuerzo en el Parque Regional Cave Creek Nivel

Caminata en Cave Creek seguida de almuerzo.

Mínimo de 8 ganaderos/máximo de 8

Personal: Andy y Sara Rogers

Nivel 3

\$60 PP

- Las reservaciones para Rancher Vacations se harán con la recepcionista, Valorie Adams, al (928) 567-5231.
- Las reservaciones de vacaciones de rancho deben pagarse en su totalidad diez días antes de la fecha de vacaciones.
- Las personas con incontinencia o que requieran al baño con frecuencia pueden ser incapaces de asistir a vacaciones específicas. Por favor, lea los detalles de cada día festivo.
- En caso de cambios repentinos en la salud de un ganadero, la organización y la nación decidirán sobre la conveniencia de que un ganadero participe en una experiencia de vacación.
- Todas las vacaciones de rancho están sujetas a cambios o cancelaciones debido a circunstancias imprevistas.
- Los ganaderos en su período de prueba (primeros 90 días) necesitan la aprobación de Admisiones y Salud y Bienestar para asistir a las vacaciones.
- En el caso de una cancelación de unas vacaciones de rancho, el crédito para las vacaciones prepagadas puede ser retenido como un crédito para otras vacaciones o reembolsado a la parte que paga.
- **Todas las tarifas de rancho deben pagarse en su totalidad y al día para ser elegible para participar en unas vacaciones de rancho.**

6/4/2023 to 6/10/2023

 Rainbow Happenings

June 2023							July 2023						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26	27	28	29
2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5

Sunday, June 4, 2023

 MENU

Sun 6/4/2023 to Sat 6/10/2023 @

 Mark Beehner to play guitar and sing w/Ranchers in PCC

Sun 6/4/2023 2:00 PM - 3:00 PM

Monday, June 5, 2023

 MENU

Sun 6/4/2023 to Sat 6/10/2023 @


 Mission Team from First Baptist Church of Lake Isabella--DAWN

Mon 6/5/2023, 8:00 AM to Sat 6/10/2023, 8:30 AM

 Staff Meeting

Mon 6/5/2023 8:00 AM - 8:30 AM @

Location: LC

 Prayer Circle -- 8:30 AM--PCC

Mon 6/5/2023 8:30 AM - 9:00 AM @

Location: PCC

 CQI Quarter reports

Mon 6/5/2023 12:00 PM - 12:30 PM @

Location: LC and PCC

Organizer: Rainbow Happenings

Required Attendees: Rainbow Happenings <RainbowHappenings@rainbowacres.com>; Christine Walker <christine@rainbowacres.com>; Jackie Brown <JackieBrown@rainbowacres.com>;

Jackie,

Quarter reports to handed out at Monday morning meeting, prior to all-staff to designated houses
Collected after all-staff.

Kept secure for Dave.

Tuesday, June 6, 2023

MENU

Sun 6/4/2023 to Sat 6/10/2023 [📅](#)

Mission Team from First Baptist Church of Lake Isabella--DAWN

Mon 6/5/2023, 8:00 AM to Sat 6/10/2023, 8:30 AM

Prayer Circle -- 8:30 AM--PCC

Tue 6/6/2023 8:30 AM - 9:00 AM [📅](#)

Location: PCC

Wednesday, June 7, 2023

MENU

Sun 6/4/2023 to Sat 6/10/2023 [📅](#)

Mission Team from First Baptist Church of Lake Isabella--DAWN

Mon 6/5/2023, 8:00 AM to Sat 6/10/2023, 8:30 AM

Prayer Circle -- 8:30 AM--PCC

Wed 6/7/2023 8:30 AM - 9:00 AM [📅](#)

Location: PCC

ALL Staff Meeting- Mandatory

Wed 6/7/2023 9:30 AM - 10:30 AM [📅](#)

Organizer: Christina Day

Required Attendees: Christina Day <ChristinaDay@rainbowacres.com>; Everyone <Everyone@rainbowacres.com>;

Agape Outting

Wed 6/7/2023 1:00 PM - 2:30 PM

Staff: Jackie H and Dori

Ranchers: Alex, Roman, Connor, Jamie, Matt, Josh F and Stephen S (if he is not working)

Lunch and Shopping

6/7/23 1:00 pm - 2:30 pm

CPR/FA classes--H&W

Wed 6/7/2023 1:00 PM - 5:00 PM

Location: Board Room

Please sign up for the class with Health and Wellness

Beaver Creek Hike w/Rodolpho & Aireal

Wed 6/7/2023 1:00 PM - 3:00 PM

■ **"Radio Time- Rehearsing for "OZ" with Shane**

Wed 6/7/2023 1:00 PM - 3:00 PM

Location: WTC Radio

Wed. Activity

■ **Chess Club--WTC**

Wed 6/7/2023 1:00 PM - 3:00 PM ↻

Location: WTC

■ **Safety Meeting- Kevin- in conference (Admin bldg)**

Wed 6/7/2023 1:30 PM - 2:30 PM ⌘

See attached minutes from previous meeting.

Thursday, June 8, 2023

□ **MENU**

Sun 6/4/2023 to Sat 6/10/2023 ⌘

■ **Mission Team from First Baptist Church of Lake Isabella--DAWN**

Mon 6/5/2023, 8:00 AM to Sat 6/10/2023, 8:30 AM

■ **Prayer Circle -- 8:30 AM--PCC**

Thu 6/8/2023 8:30 AM - 9:00 AM ↻

Location: PCC

■ **Hoover Outing**

Thu 6/8/2023 9:00 AM - 3:00 PM

Staff: Lindy Spurlock

Ranchers: Daniel Weisbin, Greg Swenson, Mike Sampson, Cooper Lawson and David Walker

The Picture Show and lunch

6/8/23 9:00-3:00

Friday, June 9, 2023

□ **MENU**

Sun 6/4/2023 to Sat 6/10/2023 ⌘

■ **Mission Team from First Baptist Church of Lake Isabella--DAWN**

Mon 6/5/2023, 8:00 AM to Sat 6/10/2023, 8:30 AM

■ **Prayer Circle -- 8:30 AM--PCC**

Fri 6/9/2023 8:30 AM - 9:00 AM ↻

Plan de dominio limitado del inglés

RAINBOW ACRES ha desarrollado el siguiente Plan de Dominio Limitado del Inglés (LEP) para ayudar a identificar pasos razonables para proporcionar asistencia lingüística a las personas LEP que buscan acceso significativo a los servicios como lo requiere la Orden Ejecutiva 13166. Una persona con dominio limitado del inglés es aquella que no habla inglés como idioma principal y que tiene una capacidad limitada para leer, hablar, escribir o entender inglés.

Este plan detalla los procedimientos sobre cómo identificar a una persona que puede necesitar asistencia lingüística, las formas en que se puede proporcionar asistencia, la capacitación del personal, la notificación a las personas LEP de que la asistencia está disponible e información para futuras actualizaciones del plan. Al desarrollar el plan mientras se determinaba el alcance de la **RAINBOW ACRES** obligación de proporcionar servicios LEP, el Departamento de Transporte de los Estados Unidos **RAINBOW ACRES** realizó un análisis LEP de cuatro factores del Departamento de Transporte de los Estados Unidos que considera lo siguiente:

- 1) El número o proporción de personas LEP elegibles en el área de servicio que pueden ser atendidas o que probablemente encontrarán por programa, actividades o servicios; **Rainbow Acres**.

	Yavapai County, Arizona	
	Estimate	Margin of Error
Total:	203,963	+/-174
Speak only English	183,149	+/-1,454
Spanish or Spanish Creole:	15,922	+/-1,220
Speak English "very well"	9,396	+/-1,085
Speak English less than "very well"	6,526	+/-741
French (incl. Patois, Cajun):	631	+/-207
Speak English "very well"	516	+/-208
Speak English less than "very well"	115	+/-72
French Creole:	2	+/-7
Speak English "very well"	2	+/-7
Speak English less than "very well"	0	+/-30
Italian:	390	+/-145
Speak English "very well"	296	+/-124
Speak English less than "very well"	94	+/-68
Portuguese or Portuguese Creole:	40	+/-35
Speak English "very well"	37	+/-34
Speak English less than "very well"	3	+/-7
German:	1,071	+/-399
Speak English "very well"	934	+/-352
Speak English less than "very well"	137	+/-103
Yiddish:	20	+/-31
Speak English "very well"	20	+/-31
Speak English less than "very well"	0	+/-30
Other West Germanic languages:	190	+/-126
Speak English "very well"	177	+/-123
Speak English less than "very well"	13	+/-22
Scandinavian languages:	149	+/-101
Speak English "very well"	125	+/-94
Speak English less than "very well"	24	+/-30
Greek:	131	+/-137
Speak English "very well"	131	+/-137
Speak English less than "very well"	0	+/-30
Russian:	95	+/-71
Speak English "very well"	88	+/-67
Speak English less than "very well"	7	+/-11
Polish:	128	+/-85
Speak English "very well"	106	+/-84
Speak English less than "very well"	22	+/-27
Serbo-Croatian:	26	+/-32
Speak English "very well"	26	+/-32
Speak English less than "very well"	0	+/-30
Other Slavic languages:	149	+/-95
Speak English "very well"	132	+/-90
Speak English less than "very well"	17	+/-27
Armenian:	9	+/-15
Speak English "very well"	9	+/-15
Speak English less than "very well"	0	+/-30
Persian:	51	+/-48
Speak English "very well"	51	+/-48
Speak English less than "very well"	0	+/-30
Gujarati:	29	+/-48
Speak English "very well"	29	+/-48

- 2) La frecuencia con la que las personas LEP entran en contacto con un servicio; **RAINBOW ACRES**

RAINBOW ACRES El personal de la oficina revisó la frecuencia con la que el personal de la oficina, los despachadores y los conductores tienen, o podrían tener, contacto con personas LEP para . Promedia contactos por **2020S Reservation Loop Rd Camp Verde, AZ 86322.**

- 3) La naturaleza e importancia del programa, actividades o servicios proporcionados por la población LEP; **RAINBOW ACRES**

Cuando llega una llamada / comunicación, el personal apropiado (habla español) responde para responder cualquier inquietud / pregunta con respecto a la capacidad de Rainbow Acres para satisfacer sus necesidades en nuestra comunidad. Esto podría implicar que una persona con inglés limitado se convierta en residente.

- 4) Los recursos disponibles y los costos generales para proporcionar asistencia LEP. En la siguiente sección se proporciona una breve descripción de estas consideraciones. **RAINBOW ACRES**

RAINBOW ACRES proporciona una declaración en español y lo hará para idiomas adicionales específicos de la composición de la comunidad LEP que se incluirá en todos los avisos de divulgación pública. Se hará todo lo posible para proporcionar información vital a las personas LEP en el idioma solicitado.

Disposición de puerto seguro para traducciones escritas

RAINBOW ACRES cumple con la Disposición de Puerto Seguro, como lo demuestra el número de documentos disponibles en el idioma español. Con respecto a la información del Título VI, se pondrá a disposición en español:

- (1) Aviso de no discriminación
- (2) Procedimientos de quejas por discriminación
- (3) Formulario de queja por discriminación

Además, llevaremos a cabo nuestro marketing (incluido el uso de materiales traducidos) de una manera que llegue a cada grupo LEP. Los documentos vitales incluyen lo siguiente:

- (1) Avisos de asistencia lingüística gratuita para personas con LEP
- (2) Aviso de no discriminación y adaptación razonable
- (3) Materiales de divulgación
- (4) Horarios de autobuses
- (5) Cambios de ruta
- (6) Audiencias públicas

- 1) proporciona servicios de asistencia lingüística a través de los siguientes métodos: **RAINBOW ACRES**

- Se proporcionan instrucciones al personal de servicio al cliente y otro personal que regularmente recibe llamadas telefónicas del público en general sobre cómo responder a una persona que llama con LEP. **RAINBOW ACRES**

- Se proporcionan instrucciones al personal de servicio al cliente y otras personas que responden regularmente a la comunicación escrita del público sobre cómo responder a la comunicación escrita de una persona LEP.

2) tiene un proceso para garantizar la competencia de los intérpretes y el servicio de traducción a través de los siguientes métodos: **RAINBOW ACRES**

RAINBOW ACRES tiene un intérprete (Jen Murphree) en el lugar para ayudar con este servicio.

RAINBOW ACRES le pedirá al intérprete o traductor que demuestre que puede comunicar o traducir información con precisión tanto en inglés como en el otro idioma. Capacitará al intérprete o traductor en términos y conceptos especializados asociados con las políticas y actividades de la agencia. Instruirá al intérprete o traductor que él o ella no debe desviarse en un papel como consejero, asesor legal o cualquier otro papel aparte de la interpretación o el traductor. Le pedirá al intérprete o traductor que certifique que no tiene un conflicto de intereses sobre los temas que proporcionaría servicios de interpretación.

3) notifica a las personas LEP sobre la disponibilidad de asistencia lingüística a través de los siguientes métodos: **RAINBOW ACRES**

- Declaraciones en documentos de divulgación de que los servicios lingüísticos están disponibles en la agencia.
- Sitios web de agencias

4) monitorea, evalúa y actualiza el plan LEP a través del siguiente proceso: **RAINBOW ACRES**

RAINBOW ACRES supervisará el plan LEP mediante la realización de un análisis anual de cuatro factores, el establecimiento de un proceso para obtener comentarios del personal interno y los miembros del público y la realización de evaluaciones internas para determinar si las medidas de asistencia lingüística están funcionando para el personal. Realizará cambios en el plan de asistencia lingüística en función de los comentarios recibidos. Podrá tener en cuenta el coste de los cambios propuestos y los recursos de que disponen. En función de la evaluación, podrá optar por difundir más ampliamente aquellas medidas de asistencia lingüística que resulten especialmente eficaces o modificar o eliminar aquellas medidas que no hayan sido eficaces. Considerará nuevas necesidades de asistencia lingüística al ampliar el servicio de tránsito a áreas con altas concentraciones de LEP. Las personas considerarán modificar su plan de implementación para proporcionar medidas de asistencia lingüística a áreas que anteriormente no habían sido atendidas por la agencia.

5) **RAINBOW ACRES** capacita a los empleados para que conozcan sus obligaciones de proporcionar acceso significativo a la información y los servicios para las personas LEP y todos los empleados en puestos de contacto público estarán debidamente capacitados para trabajar eficazmente con intérpretes en persona y telefónicos. Implementará procesos de capacitación del personal a través de los siguientes procedimientos: Rainbow Acres

RAINBOW ACRES identificará al personal que probablemente entre en contacto con personas LEP, así como al personal de administración que tenga contacto frecuente con personas LEP para dirigir la capacitación al personal apropiado. Identificará las oportunidades existentes de capacitación del personal, ya que puede ser rentable integrar la capacitación sobre sus responsabilidades a las personas con dominio limitado del inglés en la capacitación de la agencia que se realiza de manera continua. Incluirá

esta capacitación como parte de la orientación para nuevos empleados. Los empleados existentes, especialmente los gerentes y aquellos que trabajan con el público, pueden participar periódicamente en sesiones de capacitación o nuevas sesiones de capacitación para mantenerse al día sobre sus responsabilidades con las personas LEP. Implementará la capacitación LEP que se proporcionará al personal de la agencia **Rainbow Acres**. **Rainbow Acres** capacitación del personal para LEP incluirá:

- Un resumen de las responsabilidades bajo la Guía LEP del DOT; **RAINBOW ACRES**
- Un resumen del plan de asistencia lingüística; **RAINBOW ACRES**
- Un resumen del número y la proporción de personas con LEP en el área de servicio, la frecuencia de contacto entre la población LEP y los programas y actividades de la agencia, y la importancia de los programas y actividades para la población; **RAINBOW ACRES**
- Una descripción del tipo de asistencia lingüística que la agencia está proporcionando actualmente e instrucciones sobre cómo el personal de la agencia puede acceder a estos productos y servicios;
- y
- Una descripción de las políticas y prácticas de sensibilidad cultural.

Tabla de miembros de la Junta de Directiva no elegidos

Los subreceptores que seleccionan la membresía de juntas de planificación, consejos asesores o comités no electos relacionados con el tránsito deben proporcionar una tabla que represente la membresía de esas organizaciones desglosada por raza. Los subreceptores también deben incluir una descripción de los esfuerzos realizados para fomentar la participación de las minorías en estas juntas, consejos y comités.

Entre los esfuerzos realizados para alentar la participación de las minorías figuran los siguientes:

- Solicitar referencias de miembros actuales de la junta,
- Solicitar referencias a los líderes de nuestras organizaciones de apoyo, y
- Búsqueda de referencias de organizaciones nacionales

Tabla que representa la composición de los comités, consejos, desglosados por raza

Cuerpo	Afroamericano/Negro	Indio americano /nativo de Alaska	Nativo hawaiano/ otro isleño del Pacífico	Asiático	Hispano/Latino	Blanco
Población	7%	0%	0%	13%	0%	80%

Supervisión del cumplimiento del Título VI de los subreceptores

Describa cómo supervisa a sus subdestinatarios. Esto puede ser a través de visitas al sitio, presentaciones de planes del Título VI anualmente, o capacitación y encuestas.

RAINBOW ACRES no supervisa el cumplimiento del Título VI de los subreceptores.

Título VI Análisis de equidad

Un subreceptor que planea adquirir tierras para construir ciertos tipos de instalaciones no debe discriminar por motivos de raza, color u origen nacional, contra las personas que, como resultado de la construcción, pueden ser desplazadas de sus hogares o negocios. "Instalaciones" en este contexto no incluye estaciones de tránsito o paradas de autobús, sino que se refiere a instalaciones de almacenamiento, instalaciones de mantenimiento y centros de operación.

Hay muchos pasos involucrados en el proceso de planificación antes de la construcción real de una instalación. Es durante estas fases de planificación que se debe prestar atención a la equidad y la no discriminación a través del análisis de la equidad. El Análisis de Equidad del Título VI debe realizarse antes de la selección del sitio preferido.

Nota: Incluso si la construcción de instalaciones se financia con fondos que no pertenecen al TLC, si la organización subreceptora recibe dólares de FTA, debe cumplir con este requisito.

RAINBOW ACRES no tiene planes actuales o previstos para desarrollar nuevas instalaciones de tránsito cubiertas por estos requisitos

Análisis del proveedor de tránsito de rutas

Ruta fija: Servicio de transporte público (que no sea por avión) proporcionado de forma repetitiva y fija a lo largo de una ruta específica, con vehículos que se detienen para recoger pasajeros.

Un subreceptor que preste un servicio de ruta fija, tal como se define anteriormente, debe determinar la distribución de los servicios de tránsito o las asignaciones de vehículos para cada modo de manera no discriminatoria. El subreceptor debe desarrollar políticas para garantizar que el servicio no se distribuya por motivos de raza, color u origen nacional.

Las prácticas efectivas para cumplir con los requisitos de las Normas de Servicio incluyen el desarrollo de políticas escritas que cubran cada uno de los siguientes indicadores de servicio: [INSTRUCCIONES] (pueden expresarse por escrito o en formato de tabla – ver Circular Apéndice G y H pp. 87-91)

RAINBOW ACRES un proveedor de tránsito de ruta fija

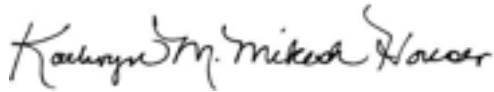
Aprobación de la Junta para el Título VI Plan

Resolución de la Junta de Directiva de Rainbow Acres.

**ADOT Título VI 2023
1 al 3 de julio de 2023**

Se resuelve que el Plan de Implementación del Título VI de Rainbow Acres con fecha de julio de 2023 es aprobado por la Junta de Síndicos.

Fecha: 1 al 3 de julio de 2023



Kathryn M Mikesh Houser,
Presidente de la Junta



Linda Roos, Secretaria